

中華大學學校財團法人中華大學

校本部：新竹市香山區五福路2段707號

✓ 創新產業學院臺北分處：臺北市中山北路4段16號教學區

電話：(02) 2885-0286 傳真：(02) 2885-5912

E-mail: t28850286@chu.edu.tw 網址 <http://28850286.org.tw>

112-2 採購實務研習會招生簡章(推廣教育非學分班)

開班宗旨：

政府採購法實施多年，各機關(構)依法辦事無庸置疑，然，實務作業上因採購標的及型態極為繁雜，為免錯誤發生，本校特別邀請具有政府採購法種子教師資格講師，針對最新修法後及解釋函規劃相關課程，預防採購缺失發生，以案例深入解析實務應用及因應作法，精進採購效率與品質，期許讓整個團隊皆能順利且圓滿達成任務。

課程概要：

財物及勞務採購驗收作業 與驗收不符處置方式	採購程序作業實務及 特殊狀況處理案例解析	採購規格、採購程序 及履約驗收作業實務
臺北 9/21	臺北 10/5	臺北 12/6
1. 財物及勞務採購驗收法規修正最新情形 2. 勞務採購之查驗、驗收程序及注意事項 3. 財物採購之查驗、驗收程序及注意事項 4. 驗收不符如何限期改正 5. 驗收不符時，有部分先行使用之必要程序上如何辦理？ 6. 驗收時如何決定減價收受，減價收受要如何正確計算？ 7. 驗收時有逾期罰款之情形，應如何正確計算？ 8. 部分契約終止、部分契約解除及暫停執行之程序處理 9. 全案契約終止、或全案契約解除之處理 10. 財物與勞務採購之驗收實例解析	1. 開標前準備作業(招標方式之差異性分析及決定/決標原則之差異性分析及決定) 2. 最有利標及複數決標之實務運用及注意事項 3. 開標審標作業機關(廠商不予開標決標之程序及特殊狀況處理) 4. 標價處理作業 5. 開決標結果處置(決標、不予決標、撤銷決標及保留決標之程序及特殊狀況處理) 6. 各類標的履約管理實務及常見錯誤 7. 驗收實務重點、常見錯誤處理 8. 保險作業、契約終止、解除及暫停執行之程序及特殊狀況處理	1. 規格、同等品、數量及單位、包裝、交貨、驗收及標準、付款、罰則等 2. 招標方式之決定(公開、選擇性、限制性招標、公開取得、小額採購) 3. 複數決標之類型(同標的、不同標的、限制廠商的標項次或區域、數量組合等) 4. 開口契約之招標文件訂定注意事項及案例 5. 開標程序應注意事項(開標前準備事項、開標家數之認定、審標重點、減價及決標程序、疑義異議處理重點) 6. 履約期限、逾期日期及違約金之計算 7. 契約變更、暫停、終止及解除之處置 8. 查驗、驗收、部分驗收及減價收受之處置 9. 接收/點交/安裝/測試/查驗/初驗/驗收之案例 10. 違約及履約爭議處理之案例
主講人：楊老師	主講人：林老師 (new)	主講人：梁老師

112-2 採購實務研習會招生簡章

採購契約變更實務案例解析與開口合約履約及契變實務運用	政府採購爭議之預防、處理及救濟	最有利標評選（含固定價格準用最有利標作業實務）
臺北 9/15	臺北 11/17 高雄 10/24	臺北 12/1
<ol style="list-style-type: none"> 1. 契約變更態樣、要件及時機 2. 契約變更採購金額與累計金額的差異及其應用 3. 常見加帳部分契約變更之程序(採購法 22 條各款)與實務常見錯誤態樣 4. 契約變更衍生之責任檢討與其他配合調整事項 5. 契約變更原則於契約價金調整結算應用實務 6. 開口合約特性與一般合約之差異 7. 開口合約重要討論事項 8. 開口合約履約管理實務案例研析 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資格與規格之限制競爭預防與處置 2. 分批、分別之判斷與爭議預防 3. 三家投標兩家不合格之後續處置 4. 借牌投標之預防及處置 5. 重大異常關聯之處置 6. 機關與廠商不予開標、決標之決定及處置 7. 審標及決標有誤之處置及救濟 8. 契約變更之審查、核准、監辦與備查 9. 不法、不當行為之預防及處置 10. 廠商異議、申訴及行政訴訟 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 適用/準用/參考最有利標/評分及格最低標之基本概念 2. 未達公告金額採購方式及參考最有利標簡介 3. 評選委員與工作小組運作實務 4. 評選項目配分權重及評分方式之決定 5. 評選委員會召開實務及應注意事項 6. 不同委員之評選結果有明顯差異之處理實務 7. 評選委員會議文書製作及評選結果簽核作業 8. 評選後議價作業程序及廠商提出更優方案之處理
主講人：徐老師	主講人：王老師	主講人：徐老師

開、決標實務探討及臨場狀況解析	採購常犯缺失及最新採購錯誤態樣解析	採購程序監辦實務與案例分享
臺北 10/18	臺北 11/1	臺北 11/10
<ol style="list-style-type: none"> 1. 招標方式及決標原則之說明 2. 開標/決標臨場狀況說明及案例研討 3. 審標作業疑義及處理程序應注意事項 4. 開、決標(含保留決標)紀錄說明及例外狀況研討 5. 相關解釋函及案例解析 6. Q & A 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 招標文件常犯缺失案例及注意事項 2. 開標審標決標常犯缺失案例及注意事項 3. 履約管理常犯缺失及注意事項 4. 預防採購程序中再犯採購態樣情形 5. 相關函釋 6. 採購 Q&A 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 監辦程序與法規重點解析(含共同供應契約之監辦概念) 2. 開標、比價、議價、決標程序監辦案例實務(含廠商未附應附文件、標價與底價錯誤之處置) 3. 履約與契約變更程序監辦實務(含契約變更採購金額與累計金額認定差異及其應用) 4. 驗收程序監辦實務(含逾期違約之認定及驗收不合格之處置)
主講人：陳老師	主講人：梁老師	主講人：徐老師

中華大學(112-2)採購實務研習會報名表

財物及勞務採購驗收作業 與驗收不符處置方式 □M1 臺北 9/21 (四)	採購程序作業實務及 特殊狀況處理案例解析 □N1 臺北 10/5 (四)	採購規格、採購程序 及履約驗收作業實務 □P1 臺北 12/6 (三)
採購契約變更實務案例解析與 開口合約履約及契變實務運用 □Q1 臺北 9/15 (五)	政府採購爭議之預防、 處理及救濟 □R1 臺北 11/17 (五) □R3 高雄 10/24 (二)	最有利標評選(含固定價格 準用最有利標作業實務) □S1 臺北 12/1 (五)
開、決標實務探討 及臨場狀況解析 □T1 臺北 10/18 (三)	採購常犯缺失及 最新採購錯誤態樣解析 □U1 臺北 11/1 (三)	採購程序監辦實務與案例分享 □V1 臺北 11/10 (五)
姓名	身分證字號	
E-MAIL	出生日期	
機關地址		
電話	(公) 分機 (手機) (傳真)	
現職	服 務 機 構 (全銜)	服 務 部 門 職 稱
用餐	□葷食 □素食 結業證書 □申請 □不申請	需特殊照顧服務者請先告知
研習地點	臺北班-劍潭青年活動中心/臺北市中山北路4段16號(捷運劍潭站2號出口) 高雄班-文化大學高雄中心/高雄市中正四路215號3樓(捷運市議會站2號出口)	
研習時間	上午 09:00~12:00；下午 13:10~16:30 (16:30~17:00 為 Q&A 時間)	
研習費用	每單元新生\$3,400 元正，舊生及校友為優惠價\$3,200 元正，含講義及中午餐盒	
繳費方式	將另 E-mail 通知繳費(約開課前 1 個月，例 9/15 開課，8 月份會通知繳費)	
報名方式	※ 線上報名網址 http://28850286.org.tw ●【首次報名者，請先加入會員輸入個人資料，以完成報名程序及課後公務人員學習時數登錄，或 E-mail:t28850286@chu.edu.tw 報名】。 ●同單位團體報名者請至本處網站，下載填寫「團體報名表」以 e-mail 方式報名。	
報名期限	各班開課前 4 週為截止日(報名截止後，若未滿班仍可接受報名)。	
住宿資訊	欲住宿者(台北-劍潭活動中心)敬請先來電，代訂電話：02-28850286 李先生。 請於住宿大樓櫃檯辦理入住時繳交住宿費及開立發票。	

【開課通知】開課前 7 日 Email 寄發開課通知，若開課前三日仍未收到通知信件，可能有漏信或擋信情形，敬請來電(信)連繫。

【退費辦法】開課前三日恕不受理轉班，繳費後至上課前一日申請退費者，須扣除 10%行政手續費(另填寫退費申請單)，上課當日恕不受理退費。繳費後無法出席者，本處將郵寄收據及講義給學員，敬請諒察。

【異動調整】每班報名達 20 人以上即開班，未達此標準將延期或取消課程；若額滿則提前截止報名。※本校保留課程、講師、研習場地變更及異動調整之權限。

【個資保護】本處保護您的隱私權，拒絕提供個人資料內容給第三人，或其他目的使用。

【特別聲明】為尊重講師智慧財產權，恕無提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

【研習證明】學員全程參與者將核發結業證書，若學員未全程參與者，將發予參訓時數證明。

※ 請詳閱以上資訊，相關約定將於報名時成立※